

วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมล ศรีย่าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอทำบัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษาใหม่

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นางสาว / นาง.....รหัสประจำตัว.....

รหัสประชาชน.....เป็นนักเรียน/นักศึกษา หลักสูตรระดับ ปวช./ปวส.ปีที่.....ห้อง.....

ชั้น.....รอบ.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....

ประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษาใหม่เนื่องจาก

.....

มีความประสงค์ (จะให้ทางวิทยาลัยทำอะไร)

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน/นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

บันทึกของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกของฝ่ายปกครอง

.....

.....

ลงชื่อ.....ฝ่ายปกครอง

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่การเงิน

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกการตรวจสอบของงานทะเบียน

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียน

(.....)

วันที่...../...../.....

เสนอผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ

(.....)

วันที่...../...../.....