



แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

ปัจจุบันข้าพเจ้า

กำลังศึกษาระดับ  ปวช.  ปวส. ห้อง.....รอบ.....ปีการศึกษา.....

เคยศึกษาระดับ  ปวช.  ปวส. ห้อง.....รอบ.....ปีการศึกษา.....

สำเร็จการศึกษา  ปวช.  ปวส. ห้อง.....รอบ.....ปีการศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ข้าพเจ้า (อ้างถึงความจำเป็นและความต้องการ ว่ามีความจำเป็นหรือต้องการอะไรอย่างไรระบุให้ชัดเจน)

.....  
.....  
.....

มีความประสงค์(จะให้ทางวิทยาลัยทำอย่างไร).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน/นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

<p>บันทึกการตรวจสอบของงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>บันทึกของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>บันทึกการเงิน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>บันทึกนายทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>บันทึกฝ่ายปกครอง</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>บันทึกฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ความเห็นของฝ่ายกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p><input type="radio"/> กู้ยืม <input type="radio"/> ไม่กู้ยืม</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวเยาวลักษณ์ อินทร์ศรี)</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางทิพย์วิภา เทศวิน)</p>