

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่องวิจัย ผลการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิชาพิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น เรื่อง ส่วนต่าง ๆ ของจดหมายธุรกิจต่างประเทศ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 1 วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมล ศรียาน

ชื่อผู้วิจัย นางนัตยา ปรีชา ตำแหน่งครูผู้สอน

วุฒิการศึกษา ปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การติดต่อผู้วิจัย โทร. 08-9312-96966 E-mail : Nattaya.Preecha@gmail.com

ปีที่ทำวิจัยเสร็จ 2560 ช่วงเวลาที่ทำวิจัย 1 ปี 1 เดือน

ประเภทงานวิจัย ประเภทการเรียนการสอน

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อสร้างและหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิชาพิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น เรื่อง ส่วนต่าง ๆ ของจดหมายธุรกิจต่างประเทศ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 1 ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 2) เพื่อเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ เรื่อง ส่วนต่าง ๆ ของจดหมายธุรกิจต่างประเทศ ก่อน และหลังเรียนโดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 1 และ 3) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง ส่วนต่าง ๆ ของจดหมายธุรกิจต่างประเทศ

ประชากร ที่ศึกษาวิจัย คือ ผู้เรียนของวิทยาลัยเทคโนโลยีวิมล ศรียาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 1 จำนวน 4 ห้องเรียน จำนวน 190 คน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาวิจัย คือ ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล จำนวน 20 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง และเก็บรวบรวมข้อมูล คือ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง ส่วนต่าง ๆ ของจดหมายธุรกิจต่างประเทศ แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน (Pre-test) และหลังเรียน (Post-test) แบบปรนัย 4 ตัวเลือก 10 ข้อ และแบบสอบถามความพึงพอใจทางการเรียน เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ ได้แก่ คำนวณหาค่าสถิติพื้นฐานของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย () และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) คำนวณหาค่าคุณภาพเครื่องมือ คำนวณหาค่าประสิทธิภาพบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน จากสูตร E1/E2 และคำนวณเพื่อเปรียบเทียบคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหาความแตกต่างของคะแนนก่อนเรียน และหลังเรียน โดยใช้ t-test for Dependent Samples

ผลการวิจัย พบว่า

1. บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิชาพิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น เรื่อง ส่วนต่าง ๆ ของจดหมายธุรกิจ ต่างประเทศ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 1 มีประสิทธิภาพเท่ากับ 82.33/86.67 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 80/80

2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้หลังเรียนของผู้เรียนที่เรียนโดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง ส่วนต่าง ๆ ของจดหมายธุรกิจต่างประเทศ สูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05

3. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง ส่วนต่าง ๆ ของจดหมายธุรกิจ ต่างประเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก