

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สายบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี โรงเรียนวิมลพณิชยการ ศรียาน ดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2669 - 5199

จบ ปวช. หน้าที่ 1/3

| สถาปนาวิชา       | ภาคเรียนที่ 1                 |             | ภาคเรียนที่ 2                           |              | ภาคเรียนที่ 3                |             | ภาคเรียนที่ 4                               |             |    |
|------------------|-------------------------------|-------------|---|--------------|------------------------------|-------------|---|-------------|----|
| วิชาศึกษาทั่วไป  | 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1       | 3(3-0-3)    | 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2                 | 3(3-0-3)     | 01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป    | 3(3-0-3)    | 01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม      |             | 20 |
|                  | 13-010-120 คณิตศาสตร์ทั่วไป   | 3(3-0-3)    | 01-620-002 นันทนาการ                    | 1(0-2-1)     |                              |             | 3(3-0-3)                                    |             |    |
|                  | 01-610-001 พลศึกษา 1          | 1(0-2-1)    |   |              |                              |             | 01-310-101 ภาษาไทย 1                        | 3(3-0-3)    |    |
| วิชาชีพพื้นฐาน   | 05-000-101 หลักเศรษฐศาสตร์    | 3(3-0-3)    | 05-000-106 การภาษีอากร                  | 3(3-0-3)     | 05-000-104 กฎหมายธุรกิจ      | 3(3-0-3)    | 05-000-103 หลักการจัดการ                    | 3(3-0-3)    | 24 |
|                  | 05-000-102 หลักการตลาด        | 3(3-0-3)    | 05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ |              | 05-000-105 สถิติธุรกิจ       | 3(3-0-3)    |   |             |    |
|                  | 05-000-107 การบัญชีการเงิน    | 3(2-2-2)    |   | 3(3-0-3)     |                              |             |   |             |    |
| วิชาชีพเฉพาะสาขา | 05-041-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 | 3(2-3-2)    | 05-041-103 การบัญชีชั้นกลาง 2           | 3(2-3-2)     | 05-041-106 การบัญชีชั้นสูง 1 | 3(2-3-2)    | 05-041-207 การบัญชีชั้นสูง 2                | 3(2-3-2)    | 24 |
|                  | 05-041-101 ระบบบัญชี          | 3(2-2-2)    | 05-041-104 การบัญชีต้นทุน 1             | 3(2-2-2)     | 05-041-105 การบัญชีต้นทุน 2  | 3(2-2-2)    |   |             |    |
|                  |                               |             |   |              | 05-041-208 การสอบบัญชี       | 3(3-0-3)    |   |             |    |
| วิชาชีพเลือก     |                               |             | 05-530-121 โปรแกรมสำเร็จรูป 1           | 3(2-2-2)     | 05-042-207 การบัญชีภาษีอากร  | 3(2-2-2)    | 05-042-211 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี |             | 15 |
|                  |                               |             | 05-042-206 การบัญชีบริหาร               | 3(2-2-2)     |                              |             | 3(2-2-2)                                    |             |    |
| วิชาเลือกเสรี    |                               |             |   |              |                              |             | 05-042-208 การตรวจสอบภายใน                  | 3(3-0-3)    | 3  |
|                  |                               |             |   |              |                              |             | 05-061-206 การวิเคราะห์การรายงานทางการเงิน  | 3(3-0-3)    |    |
|                  |                               | 22(22-5-22) |   | 22(17-11-18) |                              | 21(18-8-18) |   | 21(19-5-19) | 86 |

การฝึกงานภายนอก นักศึกษาจะต้องผ่านการฝึกงาน จากสถานประกอบการ- หน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สายบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด โรงเรียนวิมลพณิชยการ ศรียาน ดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2669 – 5199

จบปวช. หน้าที่ 2/3

| สถาปวิชา             | ภาคเรียนที่ 1  | ภาคเรียนที่ 2   | ภาคเรียนที่ 3   | ภาคเรียนที่ 4   |    |
|----------------------|--|---|---|---|----|
| วิชาศึกษาทั่วไป      | 01-120-203 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม<br>3(3-0-3)<br>01-310-101 ภาษาไทย 1<br>3(3-0-3)<br>01-610-001 พลศึกษา<br>1(0-2-1) | 01-210-001 การเขียนรายงานและ<br>การใช้ห้องสมุด<br>3(3-0-3)<br>01-610-002 นันทนาการกลางแจ้ง<br>1(0-2-1)                              | 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1<br>3(3-0-3)<br>13-010-120 คณิตศาสตร์ทั่วไป<br>3(3-0-3)      | 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2<br>3(3-0-3)   | 20 |
| วิชาชีพพื้นฐาน       | 05-000-101 หลักเศรษฐศาสตร์<br>3(3-0-3)<br>05-000-102 หลักการตลาด<br>3(3-0-3)   | 05-000-105 สถิติธุรกิจ<br>3(3-0-3)<br>05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ<br>3(3-0-3)<br>05-000-107 การบัญชีการเงิน<br>3(2-2-2) | 05-000-104 กฎหมายธุรกิจ<br>3(3-0-3)   | 05-000-106 การภาษีอากร<br>3(3-0-3)<br>05-000-103 หลักการจัดการ<br>3(3-0-3)  | 24 |
| วิชาชีพ<br>เฉพาะสาขา | 05-021-103 คณิตศาสตร์การตลาด<br>3(2-2-2)   | 05-021-205 การจัดจำหน่าย<br>3(3-0-3)<br>05-021-102 พฤติกรรมผู้บริโภค<br>3(3-0-3)  | 05-021-206 การจัดการขาย<br>3(3-0-3)<br>05-021-209 การนำเข้าและการส่งออก<br>3(3-0-3) | 05-021-208 การส่งเสริมการตลาด<br>3(3-0-3)<br>05-021-211 ระเบียบวิธีวิจัยตลาดเบื้องต้น<br>3(2-3-2)<br>05-021-207 การบริหารการค้าปลีก<br>3(3-0-3) | 24 |
| วิชาชีพเลือก         | 05-022-215 การตลาดเพื่อ<br>สิ่งแวดล้อม<br>3(3-0-3)<br>05-011-101 หลักการโฆษณา<br>3(3-0-3)                                | <b>05-031-101 การประชาสัมพันธ์</b><br><b>3(3-0-3)</b><br><b>05-011-208 สื่อการโฆษณา</b><br><b>3(2-2-2)</b>                          | <b>05-022-216 การคุ้มครองผู้บริโภค</b><br><b>3(3-0-3)</b>                           | 05-022-111 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานการตลาด<br>3(2-2-2)  | 15 |
| วิชาเลือกเสรี        |  |   | 05-022-218 เทคนิคการจัดแสดงสินค้า<br>3(2-2-2)                                       |   | 3  |
|                      | 22(20-4-21)  | 25(22-6-23)   | 21(20-2-20)   | 21(17-8-20)   | 89 |

การฝึกงานภายนอก นักศึกษาจะต้องผ่านการฝึกงาน จากสถานประกอบการ- หน่วยงานหรือองค์การธุรกิจไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สายบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โรงเรียนวิมลพัฒนวิชาการ ศรียาน ดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2669-5199

จบ ปวช. หน้าที่ 3/3

| สาขาวิชา         | ภาคเรียนที่ 1   | ภาคเรียนที่ 2   | ภาคเรียนที่ 3  | ภาคเรียนที่ 4   |    |
|------------------|---|---|--|---|----|
| วิชาศึกษาทั่วไป  | 01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม<br>3(3-0-3)<br>01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป<br>3(3-0-3)<br>01-320-101 ภาษาอังกฤษ1<br>3(3-0-3)<br>01-610-001 พลศึกษา<br>1(0-2-1) | 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2<br>3(3-0-3)   | 01-310-101 ภาษาไทย 1<br>3(3-0-3)   | 13-010-120 คณิตศาสตร์ทั่วไป<br>3(3-0-3)<br>01-620-001 นันทนาการ<br>1(0-2-1)   | 20 |
| วิชาชีพพื้นฐาน   | 05-000-105 สถิติธุรกิจ<br>3(3-0-3)  | 05-000-103 หลักการจัดการ<br>3(3-0-3)<br>05-000-107 การบัญชีการเงิน<br>3(2-2-3)<br>05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ<br>3(3-0-3) | 05-000-101 หลักเศรษฐศาสตร์<br>3(3-0-3)<br>05-000-104 กฎหมายธุรกิจ<br>3(3-0-3)                    | 05-000-106 การภาษีอากร<br>3(3-0-3)<br>05-000-102 หลักการตลาด<br>3(3-0-3)  | 24 |
| วิชาชีพเฉพาะสาขา | 05-051-101 คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์<br>3(2-2-2)<br>05-051-103 การใช้งานระบบปฏิบัติการ<br>3(2-2-3)<br>05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์1<br>3(2-2-3)                | 05-051-201 ระบบฐานข้อมูล<br>3(2-2-3)<br>05-051-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1<br>3(3-0-3)<br>05-051-106 โปรแกรมสำเร็จรูป 1<br>3(2-2-3)  | 05-051-105 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2<br>3(2-2-3)<br>05-051-107 โปรแกรมสำเร็จรูป 2<br>3(2-2-3) | 05-051-208 ภาษาซี<br>3(2-2-3)   | 27 |
| วิชาชีพเลือก     |   |   | 05-051-209 การวิเคราะห์ระบบ<br>3(3-0-3)  | 05-052-203 โครงการเฉพาะบุคคล<br>3(1-4-4)<br>05-052-204 การประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ต และ<br>อินเทอร์เน็ต<br>3(2-2-3)<br>05-052-205 พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์<br>3(3-0-3) | 12 |
| วิชาเลือกเสรี    |   |   | 05-051-202 เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น<br>3(3-0-3)   |   | 3  |
|                  | 22(18-8-21)   | 21(19-4-21)   | 21(19-4-21)  | 22(17-10-23)  | 86 |

การฝึกงานภายนอก นักศึกษาจะต้องผ่านการฝึกงาน จากสถานประกอบการ- หน่วยงานหรือองค์การธุรกิจไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง